

CONGRÈS CANADIEN DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS EN SOINS CRITIQUES 2023

Informations sur la soumission des résumés

Veillez lire ce document avant d'entamer la procédure de soumission des résumés.

INFORMATIONS GÉNÉRALES POUR LA SOUMISSION DES RÉSUMÉS

Le conseil d'administration de l'ACIISI et le comité des opérations locales de la Congrès Canadien des Infirmières et Infirmiers en soins critique 2023 souhaitent recevoir des soumissions de résumés qui reflètent les soins cliniques les plus récents, les questions contemporaines et les tendances évolutives dans la pratique des soins intensifs.

Les soumissions de résumés doivent refléter les données probantes actuelles ou les meilleures preuves disponibles et / ou les informations sur le sujet ou le thème proposés et doivent être en mesure de susciter l'intérêt des prestataires de soins intensifs et des professionnels de la santé de haut niveau.

Ce document vous aidera à créer un résumé succinct, ciblé et efficace. Les éléments requis pour chaque résumé sont énumérés ci-dessous. La période de soumission des résumés étant ouverte, vous pourrez revenir à tout moment pour mettre à jour votre soumission.

DATES IMPORTANTES



Détails particuliers	Date
Ouverture des soumissions	Le 15 novembre 2022
Date limite des soumissions	Le 15 février 2023 à 23 H 59, Heure de l'Est
Notification d'acceptation à l'auteur principal par courrier	Avant le 17 mars 2023
Date limite d'acceptation de l'auteur	Le 31 mars 2023

PROCESSUS DE SÉLECTION DES RÉSUMÉS

Les résumés (abstracts) à prendre en considération doivent être en mesure de susciter l'intérêt des prestataires de soins intensifs et des professionnels de la santé de haut niveau.

Tous les résumés soumis seront examinés à l'aveugle par des pairs pour vérifier leur pertinence, leur qualité et leur conformité à la mission / vision de l'ACIISC et aux objectifs éducatifs de la Congrès¹.. Les décisions du Comité des opérations locales de la conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique seront définitives.

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

Les résumés doivent être originaux et ne pas avoir été publiés précédemment.

Remplissez tous les champs d'information requis dans le module de soumission des résumés, sinon il se peut que votre résumé ne soit pas pris en compte.

Il existe des limitations de mots pour chaque section. Veuillez être succinct et concis.

Une fois la soumission terminée, un numéro d'identification sera attribué et une confirmation automatique annonçant l'envoi avec succès de la soumission sera envoyé par courriel.

Les soumissions peuvent être révisées jusqu'à la date de clôture de l'Appel aux résumés.

Une fois la soumission acceptée, les présentateurs doivent saisir **toutes les informations supplémentaires sur les auteurs**. Les co-auteurs / co-présentateurs ne peuvent pas être ajoutés après la clôture de la procédure de soumission des résumés.

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS ET ÉLÉMENTS DE RÉSUMÉ REQUIS

ÉLÉMENTS IDENTIFICATEURS

Les résumés seront examinés **à l'aveugle par des pairs** pour en vérifier la pertinence, la qualité et leur adéquation avec la mission, la vision de l'ACIISI et les objectifs éducatifs de la conférence.

SUPPRIMER TOUS LES ÉLÉMENTS IDENTIFICATEURS

NOTE

Cela comprend les noms des auteurs, les organismes, les affiliations, les villes, les provinces, les pays et d'autres informations qui pourraient identifier le résumé. Assurez-vous qu'aucun renseignement pouvant vous identifier n'est inclus dans le titre du résumé, la description de la séance, les résultats d'apprentissage, le résumé et les références. ***Il se peut que les résumés contenant des renseignements identificateurs soient retirés du processus d'examen à l'aveugle et qu'ils ne soient pas pris en considération pour la présentation.***

LANGUE

Les résumés peuvent être soumis en **français** ou en **anglais**. Vous devez indiquer clairement la langue dans laquelle votre présentation sera présentée.

¹ Le comité de formation et d'évaluation de la conférence s'engage à fournir un produit éducatif de qualité, pertinent et scientifiquement rigoureux à ses membres et délégués associés. Le comité reconnaît le rôle que joue la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique dans le maintien des exigences en matière de formation des infirmières et infirmiers en soins intensifs actuels et dans la formation de la prochaine génération d'infirmières et infirmiers en soins intensifs. Le comité est chargé de fournir des occasions de favoriser la croissance académique des délégués à la conférence.

AUTEUR PRINCIPAL

Toute la correspondance se fera avec l'auteur PRINCIPAL SEULEMENT. Veuillez vous assurer que votre adresse électronique est correctement saisie et que, dès la notification de l'acceptation du résumé, cette personne sera responsable de la notification de tous les co-auteurs.

ACCEPTATION DU RÉSUMÉ

L'acceptation du résumé sera communiquée à l'auteur principal. L'auteur principal doit communiquer l'acceptation de la présentation du résumé dans les 10 jours suivant la notification par le comité de la conférence.

PRESENTATEURS

Il est présumé que **l'auteur principal présentera le résumé**. Toute dérogation à cette règle devra être approuvée par le Comité de la conférence.

FRAIS D'INSCRIPTION À LA CONFÉRENCE

Il est entendu que si le résumé est accepté pour la présentation, l'auteur de la présentation est tenu de **s'inscrire** et de **payer les frais d'inscription appropriés** pour la conférence.

RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR / LE PRÉSENTATEUR

- Prénom et nom de famille
- Titres de compétence
- Adresse complète
- Téléphone / numéro de téléphone cellulaire
- Courriel
- Biographie (**maximum : 200 mots**)

TITRE DU RÉSUMÉ

(**Maximum : 50 mots**)

- Donnez un titre clair, concis et créatif à votre présentation.
- Le titre doit attirer le public qui, selon vous, profitera le plus de votre présentation.
- Ne mettez une majuscule qu'au premier mot du titre, à tout mot après les deux points et à tout nom propre et terminez par un point.



Exemple 1 :
Blessé par la détresse morale d'un incident critique lié au travail.

Exemple 2 :
Renforcement des compétences en matière de soins aux brûlés en soins intensifs : Une étude de cas.

MOT CLÉS

(Maximum : 5 mots clés)

- Les mots-clés sont des idées et des mots clés qui définissent le sujet de votre contenu.
- Par exemple : Titre : « Ventilation assistée proportionnelle (VAP) – un autre outil dans la boîte à outils du sevrage; **Mots clés** : Ventilation, VAP, Outils, Sevrage

TYPE DE PRÉSENTATION

Il existe actuellement trois (3) types de présentations ORALES et deux (2) types de présentations POSTER (AFFICHES). Le comité local des opérations de Dynamics of Critical Care^{MC}, se réserve le droit de prendre la **décision finale** pour la détermination du type de la séance. Les types / la durée des présentations sont sujets à modification.

Présentation ORALE	Temps total accordé	Description
Rapide et ciblée	45 minutes (5-10 min / Q et R)	Conçue pour traiter d'un sujet unique et bien défini.
Concurrente	60 minutes (5-10 min / Q et R)	Conçue pour offrir une présentation plus approfondie sur un ou plusieurs sujets.
Maîtrise	120 minutes (5-10 min / Q et R)	Conçues pour fournir une exploration plus approfondie et détaillée des domaines thématiques, elles peuvent comporter des conférences, des ateliers et des activités pratiques. Les séances doivent prévoir des périodes de questions / réponses de la part de l'auditoire.

POSTER	Description
	Ces présentations sont montées sur un panneau d'affichage. Les présentations finales peuvent atteindre une taille maximale de 3 pi 9 po (largeur) sur 7 pi 7 po (longueur).

Imprimée

Les présentateurs de posters doivent être disponibles pendant la réception, les pauses et les repas du midi pour répondre aux demandes / questions concernant leur poster.

VOLET ÉDUCATIF

Sélectionnez le volet éducatif qui correspond le mieux à votre présentation :

- Pratique clinique
- Enseignement
- Leadership
- Qualité
- Recherche
- Autre – veuillez indiquer le volet éducatif proposé – **maximum de 3 mots**

NIVEAU D'APPRENTISSAGE

Identifiez le **niveau d'apprentissage** auquel s'adresse votre présentation. Il y a quatre niveaux à considérer avec Dynamics :

- **Novice** : Le contenu est destiné aux délégués / déléguées ayant une exposition limitée au(x) domaine(s) concerné(s). Ces séances doivent aborder les principes fondamentaux et les concepts de base.
- **Intermédiaire** : Le contenu s'adresse aux délégués / déléguées ayant une solide compréhension du / des sujets abordés. Ces séances doivent s'appuyer sur les connaissances et compétences fondamentales et présenter des concepts plus avancés dans le domaine concerné.
- **Compétent** : Le contenu est destiné aux délégués / déléguées ayant des connaissances et des compétences théoriques et pratiques consolidées dans le(s) domaine(s) concerné(s). Ces séances doivent aborder des concepts avancés et une application complexe des connaissances dans le domaine concerné.
- **Applicable à tous** : Le contenu est applicable à tous les infirmiers en soins intensifs / professionnels de la santé de haut niveau.

NOTE

Le niveau d'apprentissage attribué à chaque séance a pour but d'aider les délégués / déléguées à choisir les présentations qui peuvent le mieux faciliter la réalisation de leurs objectifs d'apprentissage individuels. Toutefois, les délégués / déléguées peuvent choisir d'assister à n'importe quelle séance, quel que soit le niveau.

POPULATION PAR AGE

Veillez sélectionner la population visée par votre séance..

- Nouveau-nés
- Enfants
- Adultes
- Tous les âges

DESCRIPTION DE LA SÉANCE

(Maximum : 100 mots)

Décrivez les **informations les plus importantes** que vous allez transmettre dans un énoncé clair et concis de deux (2) à trois (3) phrases. L'énoncé de l'objectif fournit un résumé général de votre / vos messages clés.

La description de la séance **sera publiée** dans la brochure électronique de la conférence pour aider les délégués / déléguées à choisir les séances qui les intéressent.

Vous devez inclure un bref paragraphe décrivant la séance que vous proposez, y compris l'identification du / des principaux sujets ou des questions que vous aborderez.

Les descriptions de séance doivent être créatives, attrayantes et identifier tous les éléments essentiels de la séance que vous proposez.

NOTE

N'utilisez pas de puces ou de numérotation et **n'incluez pas** de citations / de références dans la description de la séance.



Exemple : L'objectif de cette séance est de présenter aux infirmières / aux infirmiers la ventilation assistée proportionnelle (VAP) comme mode de ventilation avancé utilisé dans la prévention de la désynchronisation patient-ventilateur et la libération des patients de la ventilation mécanique prolongée.

ÉLÉMENTS PRÉREQUIS

(Maximum : 50 mots)

Veillez énumérer toutes les connaissances et / ou compétences préalables requises par les délégués / déléguées.

Cela permettra aux délégués / déléguées de choisir les séances qui correspondent le mieux à leurs objectifs et besoins d'apprentissage individuels. Par exemple, il est utile d'avoir une compréhension de base du cathéter de l'artère pulmonaire (Swan-Ganz) avant d'assister à une séance sur « l'hémodynamique avancée ».

Les connaissances ou compétences préalables sont utiles, mais elles **NE** sont **PAS** obligatoires pour assister à la séance. Les délégués / déléguées peuvent choisir d'assister (à leur discrétion) à n'importe quelle séance, sans tenir compte du niveau ou des éléments pré-requis identifiés.

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE

(Maximum : 25 mots par résultat)

Fournissez un **minimum** de **deux (2)** et un **maximum** de **cinq (5)** objectifs d'apprentissage pour votre séance / poster (affiche). Que voulez-vous que votre public sache et apprenne après avoir assisté à votre séance ?

Les objectifs d'apprentissage doivent commencer par un **verbe d'action**, comme **identifier, expliquer, démontrer, appliquer, décrire, analyser**, etc. Évitez d'utiliser des verbes ou des phrases de non-action, comme reconnaître, comprendre, être capable de, se familiariser avec.



Exemple : A la fin de cette séance, les participants / participantes seront en mesure de :

1. **Décrire les caractéristiques du toxidrome lié aux inhibiteurs calciques / bêtabloquants**
2. **Décrire le mécanisme d'action de l'insuline en général, ainsi que son lien avec le traitement euglycémique hyperinsulinémique.**
3. **Identifier comment utiliser le traitement euglycémique hyperinsulinémique en toute sécurité dans un contexte clinique en ce qui concerne la prise en charge et la sécurité des patients.**

RÉSUMÉ

(Maximum : 250 mots)

Partie la plus importante de la soumission pour le processus d'examen.

À partir de votre résumé, le comité local des opérations de la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique **doit être en mesure d'envisager pleinement** ce que vous présentez et comment vous comptez transmettre l'information à l'auditoire (à savoir, examen théorique, étude de cas, sondage auprès de l'auditoire, etc.)

N'utilisez pas / n'incluez pas de :

- Puces ou numérotations
- Références / citations dans le corps du résumé
- Figures, tableaux, graphiques, photos

NOTE



CONSEIL UTILE POUR LA SOUMISSION D'UN RÉSUMÉ

Nous vous recommandons vivement de relire attentivement votre résumé pour en vérifier la lisibilité, l'orthographe et la grammaire (demandez à un collègue ou à un ami de le relire pour vous avant de le soumettre). Conservez une copie électronique **et** une copie papier de votre résumé.

SÉANCES MAÎTRISE – RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Si votre présentation est destinée à une **Séance Maîtrise (120 minutes)**, fournissez les informations suivantes dans un **document Word téléchargé** dans le système :

- Stratégies d'engagement des participants / participantes
- Connaissances ou compétences pré-requises des participants / participantes
- Exigences audiovisuelles
- Exigences relatives au lieu (aménagement de la salle)
- Participation des commanditaires - *les commanditaires doivent être disposés à verser des frais de commandite (1 000 \$) à la conférence pour la séance.*

RÉFÉRENCES

Les références sont une preuve de rigueur dans l'élaboration d'une présentation actuelle fondée sur des données probantes / informées et fourniront aux délégués / déléguées des ressources dans vos domaines d'intérêt.

Il faut inclure un **maximum** de **trois (3)** références citées dans le format de la 7^e édition de l'APA (*American Psychological Association*).

- Les références doivent être fournies dans un **document Word téléchargé dans le système**.
- Il est fortement suggéré que, si votre résumé est accepté pour la présentation, les présentateurs aient une liste complète et à jour de leurs références pour les délégués / déléguées qui participeront à leur séance.

NOTE

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir des références, ou si la littérature existante sur votre sujet est limitée, périmée ou inexistante, vous devez clairement identifier cette information au moment de la soumission du résumé.

Les informations doivent être téléchargées dans un document Word dans la section Référence du processus de soumission.

APA (American Psychological Association) 7^e édition

Ressources:

1. <https://libguides.uww.edu/apa/format>
2. <https://apastyle.apa.org/blog>
3. <https://apastyle.apa.org/blog/basics-7e-tutorial>
4. https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/general_format.html
5. <https://www.youtube.com/playlist?list=PL8F43A67F38DE3D5D>
6. https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_formatting_and_style_guide/documents/APA%20Poster%2010.22.12.png



RAPPEL – ÉLÉMENTS IDENTIFICATEURS

SUPPRIMEZ TOUTE LES INFORMATIONS QUI PERMETTENT DE VOUS IDENTIFIER : Cela inclut les noms des auteurs, des organismes, des affiliations, des villes, des provinces, des pays et de toute autre information qui pourrait identifier le résumé. Assurez-vous qu'aucune information permettant d'identifier l'auteur ne figure dans le titre du résumé, la description de la séance, les résultats d'apprentissage, le résumé et les références.

Les résumés contenant des éléments identificateurs peuvent être retirés du processus d'examen en aveugle et ne pas être pris en compte pour la présentation.

ACCORD ET ACCEPTATION DU RÉSUMÉ DE L'AUTEUR

Le premier auteur / l'auteur qui soumet le document doit accepter l'Accord du résumé de l'auteur et les informations d'acceptation à l'intention de tous les auteurs - lisez attentivement ces informations.

Conférence concernant l'Accord sur le résumé de l'auteur et les informations d'acceptation

Tous les auteurs devront accepter l'Accord sur les résumés d'auteur et les informations d'acceptation. Les auteurs figurant sur la liste, soumettent ce résumé pour être considérés pour la présentation à l'ACIISI / à la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique et confirme(nt) ce qui suit :

Soumission du résumé : La soumission du résumé indique l'acceptation et la conformité aux directives décrites dans le document « Appel aux résumés » et aux directives relatives à la soumission des résumés situées sur le site Web de l'ACIISI sous la rubrique « Soumission des résumés ». Le non-respect de ces directives peut entraîner le rejet du résumé du processus d'examen :

1. Les auteurs soumettent un résumé qui est « prêt à être imprimé » si le résumé est accepté et publié.
2. Les révisions de résumés ne seront pas acceptées après la clôture de la procédure de soumission des résumés.
3. Les auteurs soumettent le résumé avec les références dans le format de l'APA requis (7^e édition) ou une explication de la raison pour laquelle les références n'ont pas été soumises.
4. Les auteurs comprennent que le Comité des opérations locales de la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique peut déterminer que des références sont nécessaires.

Publication des résumés : Les résumés peuvent être publiés dans le *Canadian Journal of Critical Care Nursing*^{MC}, le numéro d'été ou une publication spéciale de la conférence. Les résumés seront publiés sous la forme et de la manière soumises par le biais de la soumission des résumés de l'ACIISI / la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique.

Les auteurs des résumés acceptés sont tenus d'accepter le transfert des droits d'auteur indiqué ci-dessous avant de soumettre un résumé. Les résumés qui n'ont pas été acceptés pour être présentés ne seront pas imprimés.

Accord de transfert des droits d'auteur : Les auteurs affirment et conviennent que :

1. Le matériel présenté dans le résumé est original et n'enfreint pas les droits d'auteur ou autres droits de propriété d'une autre partie.
2. Le résumé n'a pas été publié à un moment quelconque avant la soumission du résumé à la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique.
3. Le résumé ne sera pas soumis / publié à un moment quelconque dans les six mois suivant la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique **sans l'approbation** du Bureau national de l'ACIISI. Cela comprend aussi les présentations aux événements des Chapitres de l'ACIISI.
4. Les auteurs ont suffisamment participé à l'élaboration des travaux présentés dans le résumé pour assumer la responsabilité publique de leur contenu.
5. Le premier auteur est tenu de s'assurer que les informations susmentionnées sont correctes pour tous les auteurs figurant sur la soumission du résumé, et
6. Les auteurs autorisent l'ACIISI / la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique à publier le résumé dans les documents de la conférence de l'ACIISI / Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique, le *Canadian Journal of Critical Care Nursing*[™] (CJCCN), une publication spéciale de la conférence et / ou dans tout format électronique, par le biais de l'Internet.

Présentation: On s'attend à ce que les auteurs :

1. Soient disponibles pour présenter le résumé ORAL pendant l'un des trois jours de la conférence, et / ou avoir le POSTER (affiche) ou des photocopies couleur de la présentation du poster (si vous ne pouvez pas vous inscrire / participer aux trois jours) disponibles pendant les trois jours de la conférence.
2. Les auteurs comprennent que l'ACIISI / la Conférence canadienne sur les soins infirmiers en phase critique ne retournent pas les affiches laissées sur les panneaux d'affichage à la fin de la conférence.

Coupons-rabais pour le prix des cours : L'ACIISI offre un coupon de réduction pour le prix des cours d'une journée pour un présentateur par résumé accepté (valeur approximative de 220 \$). Les conditions suivantes s'appliquent :

1. Les coupons-rabais pour le prix des cours sont spécifiques aux résumés.
2. Ils ne peuvent être utilisés que par **un seul** auteur figurant sur la soumission **ORIGINALE** du résumé.
3. TOUS les présentateurs doivent s'inscrire à la conférence, au minimum – le jour de la présentation.
4. Le voyage, l'hébergement, etc. ne sont pas fournis.

Retrait d'un résumé accepté

La notification du retrait / de l'annulation d'un résumé accepté doit être fournie par écrit au Bureau national de l'ACIISC à caccn@caccn.ca avant le 30 juin.

QUESTIONS?

Contactez le Bureau national de l'ACIISC :

Courriel : caccn@caccn.ca

Sans frais : 866-477-9077

Ligne directe : 519-207-7007